

Etapes pour la conception d'un poster

concevoir une présentation visuelle valorisant votre travail

1

Identifier votre message

Rédiger 2 phrases (maximum !) résumant la totalité du message à faire passer.

2

Choisir et limiter son contenu.

À partir des 2 phrases que vous avez rédigées, identifiez les éléments primordiaux au message à faire passer. Il faut être brutal et éliminer ce qui n'est pas essentiel.

3

Établir les zones de texte à inclure

Rédiger les sections de texte pour le poster, utilisant des phrases courtes. Faire l'effort de la concision et limiter le texte au profit des illustrations.

4

Établir les supports visuels

Chaque élément graphique doit exprimer un message fort avec un objectif clair, accompagné d'un titre. Continuer sur la piste de la concision. Les images qui retiennent le plus l'attention sont, dans l'ordre : **photo > dessin > schéma > tableau > texte**



Vérifier que vos choix soient cohérents avec le message

Revoir vos choix et sélections. Qu'est-ce qui manque ? Qu'est-ce qui est secondaire ? Est-ce que le message central du poster apparaît clairement ?

5

Hiérarchie des éléments

Identifier les éléments les plus importants, innovateurs ou surprenants de votre poster. Cette hiérarchisation doit être cohérente avec votre message de 2 phrases.

6

Rédiger le titre du poster

Le titre doit être attirant, concis (encore !) et mettre l'accent sur les éléments les plus importants.

7

Établir la trame graphique du poster

Favoriser la lisibilité et la cohérence, qualité >> quantité et contenu >> esthétique.

Petits astuces graphiques

- Taille A0 paysage (1189 par 841mm). Soumission par PDF donc pas d'impression.
- Inscrire le titre en haut, la taille de la police doit être la plus grande possible.
- NE PAS ÉCRIRE TOUTE UNE PHRASE EN MAJUSCULES, C'EST DIFFICILE À LIRE.
- Viser la lisibilité à 1m de distance.
- Penser au découpage visuel en zones distinctes car un texte courant sur toute la largeur est désagréable à lire.
- Utiliser l'espace ou des vides pour attirer l'attention, jusqu'à 30%.
- Éviter les fonds trop saturés ou trop complexes qui nuisent à la lisibilité.
- Favoriser les polices sans empâtement comme Calibri ou Arial (et non Times ou Cambria).
- Rechercher les harmonies de couleur et en limiter le nombre.
- ***Ne pas oublier vos noms et un moyen de contact